Ministerie van Financiën

> Retouradres POSTBUS 20201 2500 EE Den Haag

Concerndirectie Informatievoorziening en Openbaarmaking

Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag
POSTBUS 20201
2500 EE Den Haag

Contactpersoon
woo@minfin.nl

Onze referentie
2026-0000280746

Bijlage
A. Relevante passages Woo

Datum 10 juli 2026
Betreft Woo-verzoek inzake openbaarmaking van documenten m.b.t. de UHT periode 1 januari 2024 tot heden

Geachte,

In uw verzoek van 24 april 2026, door mij ontvangen op diezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over het opheffen van de pauzeknop en de wijze waarop UHT/Dienst Toeslagen omgaat met situaties waarin erkende toeslagenouders door het opheffen daarvan opnieuw in financiële problemen komen. Specifiek heeft u mij gevraagd de volgende documenten openbaar te maken:

1. alle beleidsdocumenten, memo's, notities, juridische analyses, adviezen en standpunten over:
- het opheffen, beëindigen of niet langer toepassen van de "pauzeknop";
- de voorwaarden, criteria en afwegingskaders die daarbij worden gehanteerd;
- de vraag of en onder welke omstandigheden de pauzeknop opnieuw kan worden toegepast;
- de handelwijze wanneer toeslagenouders na opheffing van de pauzeknop opnieuw in financiële problemen raken;

2. alle werkinstructies, procesbeschrijvingen, beslisbomen, FAQ's, handreikingen en interne richtlijnen voor medewerkers van UHT, Dienst Toeslagen en/of andere betrokken onderdelen over dit onderwerp;

3. alle correspondentie, afstemming en besluitvorming tussen UHT, Dienst Toeslagen, de Belastingdienst, het ministerie van Financiën en andere betrokken onderdelen of functionarissen over:
- de juridische en beleidsmatige kaders rondom de pauzeknop;
- het ontbreken dan wel uitstellen van een definitieve officiële stellingname;
- de behandeling van signalen of situaties waarin gedupeerde ouders door opheffing van de pauzeknop opnieuw in de knel komen;

4. alle verslagen van overleggen, presentaties, annotaties, besluitenlijsten en e-mails waarin dit onderwerp inhoudelijk is besproken;

5. alle documenten waarin is vastgelegd:
- welke ondersteuning, maatwerkoplossingen of interventies mogelijk zijn als ouders na opheffing van de pauzeknop opnieuw financiële problemen krijgen;

- hoe wordt omgegaan met verzoeken om maatwerk, gedeeltelijke kwijtschelding, betalingsregelingen of andere vormen van oplossing in dergelijke situaties;

6. alle documenten waarin de terminologie "pauzeknop" voorkomt, dan wel inhoudelijk verwante termen zoals:
- schuldenpauze
- betalingspauze
- invorderingspauze
- tijdelijke stopzetting van invordering
- hervatting of beëindiging van pauzering

Verloop van de feiten
Op 24 april 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. In mijn e-mail van 30 april 2026 heb ik aangegeven dat ik uw verzoek niet in behandeling kan nemen, omdat dit te ongericht was. U bent verzocht de specifieke aangelegenheid of het specifieke document waar u naar op zoek bent aan mij te laten weten. U heeft daar twee weken de tijd voor gekregen en tot die tijd was de behandeling van uw verzoek uitgesteld. Als ik niet binnen deze termijn een reactie van u zou ontvangen, dan kan ik uw verzoek niet in behandeling nemen.

Op 1 mei 2026 heeft u aangegeven open te staan voor een dergelijk gesprek en vanwege de beschikbaarheid van inhoudelijk betrokken collega's, is dit gesprek in overleg met u gepland op dinsdag 2 juni 2026. Dit gesprek heeft plaatsgevonden in aanwezigheid van u beiden, twee Woo-regisseurs en twee inhoudelijk betrokken medewerkers bij de hersteloperatie.

Tijdens het concretiseringsgesprek heeft u verteld dat u vooral vragen heeft over de gang van zaken met betrekking tot uw persoonlijke situatie. Daarom is met u afgesproken dat het Woo-verzoek wordt ingetrokken en verder als burgervraag zal worden behandeld. Omdat de Woo ziet op het verstrekken van documenten en niet strekt tot het beantwoorden van vragen, kon u op die manier het best in uw informatiebehoefte worden voorzien. U heeft mondeling toegezegd per e-mail een lijst met vragen toe te sturen waar u graag een antwoord op wilt hebben. Mijn medewerkers zouden u dan in contact kunnen brengen met de beleidsmedewerkers die u van een antwoord kunnen voorzien.

Op 11 juni 2026 heeft de Woo-regisseur een samenvatting van het gesprek naar u gestuurd en u om een reactie gevraagd. Ook is u toen verzocht om de vragenlijst aan te leveren, het liefst voor 18 juni 2026 in verband met de aankomende zomerperiode.

Na die datum is er door de Woo-regisseur verscheidene malen geprobeerd om u zowel telefonisch als per mail te bereiken om uw reactie op het verslag en uw vragen te vernemen, maar dit heeft helaas niet tot een reactie van u geleid.

Op 23 juni 2026 heeft u onder verwijzing naar de eerste mailwisseling van 30 april 2026 een e-mail gestuurd, waarbij u om documenten verzocht.

De Woo-regisseur heeft hierop op 24 juni 2026 gereageerd, waarin is verwezen naar de afspraken die tijdens het concretiseringsgesprek zijn gemaakt. Tevens bent u uitgenodigd voor een nieuw gesprek om gezamenlijk te bepalen hoe uw verzoek zou worden voortgezet en welke informatiebehoefte u op dit moment hebt. U is daarbij gevraagd graag voor 29 juni 2026 te reageren.

Tot op heden is geen reactie van uw zijde ontvangen.

Besluit
Ik neem uw verzoek niet in behandeling met toepassing van artikel 4.1, zesde lid van de Woo.

Motivering
Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. De verzoeker moet daarin aangeven over welke aangelegenheid of welk specifieke document hij informatie wenst te ontvangen. Bij een te algemeen geformuleerd verzoek moet ik binnen twee weken aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (zie: artikel 4.1, vijfde lid Woo). Als dit niet leidt tot een voldoende concreet verzoek, kan ik besluiten uw verzoek niet in behandeling te nemen met inachtneming van artikel 4.1, zesde lid van de Woo.

Tijdens het concretiseringsgesprek is gebleken dat uw verzoek voornamelijk ziet op vragen over uw persoonlijke situatie. Daarom is afgesproken dat u uw vragen per mail doet toekomen, zodat mijn medewerkers u in contact kunnen brengen met de betrokken beleidsmedewerkers en u van hen een antwoord ontvangt. U heeft daar geen gebruik van gemaakt. Voor zover u om documenten verzoekt, heeft u niet gereageerd op een hernieuwde uitnodiging om de reikwijdte van uw verzoek vast te stellen. Ik neem uw verzoek daarom niet behandeling.

Mocht u alsnog een antwoord wensen op u vragen, kunt u uw vragen per mail zenden aan de Woo-regisseur die met u contact heeft onderhouden. Ook kunt u altijd een nieuw Woo-verzoek indienen dat voldoende concreet is. Ten overvloede wijs ik erop dat mijn ministerie reeds een Woo-verzoek in behandeling heeft over de pauzeknop en de uitwerking daarvan op ouders die daardoor geraakt worden. Om u van dienst te zijn, zal de vindplaats van de documenten die openbaar worden te zijner tijd naar u worden toegestuurd.

Plaatsing op internet
Dit besluit wordt op open.overheid.nl gepubliceerd.

Concerndirectie Informatievoorziening en Openbaarmaking

Onze referentie
2026-0000280746

Vragen
Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen via woo@minfin.nl. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op rijksoverheid.nl/woo-verzoek-fin.

Hoogachtend,

De STAATSSECRETARIS VAN FINANCIËN
namens deze,

mr. drs. G. Enting
Afdelingshoofd Openbaarmaking en Transparantie

Bezwaarclausule
Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet u indienen binnen zes weken na verzending van deze beslissing. U kunt het bezwaarschrift per post sturen naar:

De Staatssecretaris van Financiën
Ter attentie van de Directie Juridische Zaken
Postbus 20201
2500 EE Den Haag

U kunt het bezwaarschrift ook per mail indienen via:
bezwaarenberoepWoo@minfin.nl

Zet in het bezwaarschrift:
- uw naam en adres,
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft,
- een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar wilt maken (vermeld het kenmerk van de beslissing of stuur een kopie van de beslissing mee),
- de redenen waarom u bezwaar maakt, en
- uw handtekening.

U kunt ook een voorlopig (pro forma) bezwaarschrift indienen. In een voorlopig bezwaarschrift zet u alle gegevens, behalve de redenen waarom u bezwaar maakt. U zet in het voorlopige bezwaarschrift dat u deze redenen nog opstuurt.

Meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift bij de directie Juridische Zaken van het ministerie van Financiën kunt u vinden op:
rijksoverheid.nl/bezwaarschrift-fin.

Concerndirectie
Informatievoorziening en Openbaarmaking

Onze referentie
2026-0000280746

Bijlage A – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 4.1
[…]
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken